



REQUERIMENTOS DO CONTRIBUINTE

PGE – Site do Contribuinte



GUIAS para Pagamento

Apenas guias emitidas nesse site e pagas em banco credenciado, com os respectivos códigos de barras, são reconhecidas pelo sistema



- Ajuizamento Prioritário
- Cumprimento de Decisão Judicial
- Imputação de Valor Recolhido em Parcelamento
- Pagamento Posterior à Inscrição na Dívida Ativa
- Restituição de Valores
- Inibição de Débitos anteriores a Leilão Público
- IPVA - Estelionato Apropriação Indébita
- IPVA - Veículo Leilado como Sucata
- IPVA - Veículo Roubado ou Furtado
- IPVA - Venda de Veículo Antes do Fato Gerador
- Baixa CADIN
- Outras Solicitações
- Recurso Administrativo
- Endereços Eletrônicos

Serviços para Você



CONSULTA DE DÉBITOS

Nesta opção, você poderá consultar se existem débitos inscritos para um CPF ou CNPJ



CONSULTA DE PARCELAMENTO

Consulte aqui com o seu CPF ou CNPJ, as informações sobre o seu parcelamento.



CERTIDÃO DE REGULARIDADE

Nesta opção poderá ser emitida a certidão de débitos junto à PGE -SP. Também pode ser emitida a certidão positiva e a positiva com efeito de quitação para os débitos inscritos.

Emitir Certidão PF/PJ

Você pode realizar vários pedidos administrativos diretamente no Site da Dívida Ativa, através do menu "Requerimentos"

As solicitações de parcelamentos, transações e emissão de guias para pagamento de débitos da PGE-SP são serviços gratuitos e devem ser feitos exclusivamente pelo interessado neste Site

Serviços para Você



CONSULTA DE DÉBITOS

Nesta opção, você poderá consultar se existem débitos inscritos para um CPF ou CNPJ

Consultar Débitos



CONSULTA DE PARCELAMENTO

Consulte aqui com o seu CPF ou CNPJ, as informações sobre o seu parcelamento.

Consultar Parcelamentos



CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL

Nesta opção poderá ser emitida a certidão negativa de débitos junto à PGE -SP. Também poderá pedir a certidão positiva e a positiva com efeito de negativa para os débitos inscritos.

Emitir Certidão PF/PJ

Confirmar Autenticidade



EMIÇÃO GARE/DARE LIQUIDAÇÃO

Nesta opção, você poderá emitir e imprimir a GUIA para liquidação do seu débito inscrito em Dívida Ativa

Emitir GARE/DARE de Liquidação



EMIÇÃO GARE/DARE PARCELAMENTO

Nesta opção, você poderá emitir e imprimir a GUIA para pagamento de parcela de parcelamento

Emitir GARE/DARE de Parcelamento



REQUERIMENTOS

Nesta opção, você poderá solicitar atendimento para recursos administrativos, entre outros

Solicitar Atendimento

Ou, através do botão “Solicitar Atendimento”, diretamente na página principal do Site



Requerimentos

- Ajuizamento Prioritário
- Cumprimento de Decisão Judicial
- Imputação de Valor Recolhido em Parcelamento
- Pagamento Posterior à Inscrição na Dívida Ativa
- Restituição de Valores
- Inibição de Débitos anteriores a Leilão Público
- IPVA - Estelionato Apropriação Indébita
- IPVA - Veículo Leiloado como Sucata
- IPVA - Veículo Roubado ou Furtado
- IPVA - Venda de Veículo Antes do Fato Gerador
- Baixa CADIN
- Outras Solicitações
- Recurso Administrativo

Protocolo

Após o preenchimento do requerimento, este deverá ser enviado por e-mail, em formato .pdf e com a documentação correlata, para o endereço eletrônico da unidade da PGE responsável pelo atendimento, a qual é definida de acordo com o domicílio do contribuinte. A lista de endereços eletrônicos pode ser encontrada no arquivo abaixo.

- Endereços Eletrônicos

Modelos de
Requerimentos
disponíveis no Site

PARA REGISTRAR SUA SOLICITAÇÃO, SIGA OS SEGUINTES PASSOS

- ✓ Utilize o requerimento disponível no site da dívida ativa. Ele está no arquivo que o sistema abre quando você clicar no assunto de seu interesse. Sua utilização agiliza o atendimento;
- ✓ Salve os documentos que vai apresentar em formato PDF, com tamanho máximo de 10 megabytes;
- ✓ As pessoas físicas devem encaminhar seu requerimento à unidade da PGE da região de seu domicílio;
- ✓ As pessoas jurídicas devem encaminhar sua solicitação à unidade da PGE que atende a região onde está localizado o estabelecimento. Se tiver estabelecimentos em diferentes municípios, o requerimento deve ser enviado à regional da matriz;
- ✓ Se o seu pedido administrativo estiver relacionado a processo judicial, ele deve ser encaminhado à unidade da PGE responsável pelo acompanhamento da ação;
- ✓ Caso o seu pedido não possa ser realizado via e-mail, compareça ao atendimento presencial da unidade da PGE que acompanha seu débito, com todos os documentos digitalizados e armazenados em mídia digital (pen drive ou outro equipamento similar).

VEJA QUAIS SÃO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRAR SEU PEDIDO

AJUIZAMENTO PRIORITÁRIO

- ✓ Basta informar o(s) número(s) da(s) CDA(s), que devem ter valor mínimo de 1200 Ufesps;
- ✓ Para ofertar seguro garantia em execução fiscal, siga os requisitos da Resolução 44/2019 da PGE.

CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL

Caso o processo seja físico, tramite em outro estado da Federação ou na Justiça Federal:

- ✓ Petição inicial;
- ✓ Decisão liminar / sentença / acórdão / certidão de trânsito em julgado (se houver).

IMPUTAÇÃO DE VALOR RECOLHIDO EM PARCELAMENTO

PESSOA JURÍDICA:

- ✓ Contrato social, CADESP e procuração (se o caso);
- ✓ Comprovante de pagamento.

PESSOA FÍSICA:

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Comprovante de pagamento.

ATENÇÃO !

Os pedidos
administrativos serão
respondidos via e-mail

VEJA QUAIS SÃO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRAR SEU PEDIDO

INIBIÇÃO DE DÉBITOS ANTERIORES A LEILÃO PÚBLICO

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Carta de arrematação ou ordem judicial para inibição/ desvinculação de débitos de IPVA.

INFORMAR CASO DE ESTELIONATO/ APROPRIAÇÃO INDÉBITA

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Boletim de ocorrência e tela do DETRAN com o registro do evento.

VEÍCULO LEILOADO COMO SUCATA

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Tela do DETRAN com a data do leilão do veículo como sucata.

VEÍCULO ROUBADO OU FURTADO

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Boletim de Ocorrência;
- ✓ Tela do DETRAN onde conste o registro da ocorrência.

ATENÇÃO !

Os pedidos
administrativos serão
respondidos via e-mail

VEJA QUAIS SÃO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRAR SEU PEDIDO

VENDA DE VEÍCULO ANTES DO FATO GERADOR

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Tela do DETRAN com a data da comunicação da venda.

PAGAMENTO POSTERIOR À INSCRIÇÃO NA DÍVIDA ATIVA

- ✓ CADESP;
- ✓ Procuração (se o caso);
- ✓ Comprovante do recolhimento/pagamento.

RESTITUIÇÃO DE VALORES

- ✓ Comprovante de pagamento;
- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Procuração (se o caso).

ATENÇÃO !

Os pedidos
administrativos serão
respondidos via e-mail

VEJA QUAIS SÃO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRAR SEU PEDIDO

SOLICITAÇÃO DE BAIXA NO CADIN

PESSOA JURÍDICA:

- ✓ Contrato social, CADESP e procuração (se o caso);
- ✓ Documentos que comprovem as alegações.

PESSOA FÍSICA:

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Documentos que comprovem as alegações.

OUTRAS SOLICITAÇÕES

PESSOA JURÍDICA:

- ✓ Contrato social, CADESP e procuração (se o caso);
- ✓ Documentos que comprovem as alegações acima.

PESSOA FÍSICA:

- ✓ Documento de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
- ✓ Documentos que comprovem as alegações acima.

ATENÇÃO !

Os pedidos
administrativos serão
respondidos via e-mail

Caso não concorde com a decisão da PGE sobre seu pedido, é possível entrar com recurso administrativo solicitando a revisão.
A equipe técnica da PGE analisará suas alegações, deferindo o recurso ou mantendo a primeira deliberação.

Requerimentos	Dúvidas
Ajuizamento Prioritário	
Cumprimento de Decisão Judicial	
Endereço Eletrônico	
Imputação de Valor Recolhido em Parcelamento	
Inibição de Débitos anteriores a Leilão Público	
IPVA - Estelionato Apropriação Indébita	
IPVA - Veículo Leilado como Sucata	
IPVA - Veículo Roubado ou Furtado	
IPVA - Venda de Veículo Antes do Fato Gerador	
Pagamento Posterior à Inscrição na Dívida Ativa	
Portaria SubGCTF 08/2019	
Recurso Administrativo	
Restituição de Valores	
Baixa CADIN	
Outras Solicitações	


GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

**ILMO SR. DR. PROCURADOR DO ESTADO CHEFE
DA 5ª SUBPROCURADORIA FISCAL**

Interessado(a): _____

CPF/CNPJ: _____ IE: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

E-mail (indispensável): _____ Telefone: _____

Solicito a reabertura do expediente ou processo administrativo anterior - nº: _____
e, desde já apresento RECURSO em face da r. decisão ali proferida, pelos seguintes motivos:

() juntada de novos documentos - especificar: _____

São Paulo, ____/____/____.

Assinatura _____

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DA PGE

I	Procuradoria Fiscal	pfatendimento@sp.gov.br
II	Procuradoria Regional da Grande São Paulo	pfatendimento@sp.gov.br
III	Procuradoria Regional de Santos	pr2atendimento@sp.gov.br
IV	Procuradoria Regional de Taubaté	pr3atendimento@sp.gov.br
V	Procuradoria Regional de Sorocaba	pr4atendimento@sp.gov.br
VI	Procuradoria Regional de Campinas	pr5atendimento@sp.gov.br
VII	Procuradoria Regional de Ribeirão Preto	pr6atendimento@sp.gov.br
VII	Procuradoria Regional de Bauru	pr7atendimento@sp.gov.br
IX	Procuradoria Regional de São José do Rio Preto	pr8atendimento@sp.gov.br
X	Procuradoria Regional de Araçatuba	pr9atendimento@sp.gov.br
XI	Procuradoria Regional de Presidente Prudente	pr10atendimento@sp.gov.br
XII	Procuradoria Regional de Marília	pr11atendimento@sp.gov.br
XIII	Procuradoria Regional de São Carlos	pr12atendimento@sp.gov.br



OBRIGADO!